

(チーム名)

# The Simples

## QC活動報告

メンバー

リーダー

|    |    |
|----|----|
| 唐川 | 悠子 |
| 諏澤 | 博之 |
| 小迫 | 芳子 |
| 佐藤 | 夏子 |
| 濱田 | 友弘 |

## Step1 : 目的の明確化、テーマの選定

---

**テーマ : 事務作業の無駄を省く**

## Step2 : 現状把握

---

各自業務内容を洗い出しする

8月24日～8月28日  
業務日報を作成

# Step2・3 : 現状把握と目標設定

|                                                |                                               | ※◎・○・△・× |        |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|--------|
| 業務内容                                           | 細かく分析                                         | 必要性      | 気付き・コ  |
| 1:30 ~40 朝礼<br>~50 朝C説明<br>テロラ・発注              | 送附、とり入れ、FAX                                   | ◎        | 流れが... |
| 1:00 ゆうひんきょく<br>FAX かんさうニ一覽作成<br>(シヨウジリ) (請取書) | EXCEL 入カ<br>EXCEL<br>書類レコ                     | ×        | → ムダ   |
| 1:30 フェイワ<br>Z工場<br>FAX 小エカ<br>(フェイワ)          | HELP<br>NO. 71033 金額フェイワ、印刷紙貼<br>11月14日 帳目帳   | △        | だれでし入  |
| 1:00 七カキロ印刷カワニン<br>基準在庫算出                      | 寄込エカきだし - 副社長                                 | ○        |        |
| 1:30 (在庫板カ)                                    | TEL<br>TEL<br>TEL<br>TEL<br>TEL<br>TEL<br>TEL | ○        |        |
| 1:00 新製 200 222<br>(仕入・売)                      |                                               | ○        | TEL 92 |
| (Z工場)                                          | TEL                                           |          |        |
| 1:30                                           |                                               |          |        |

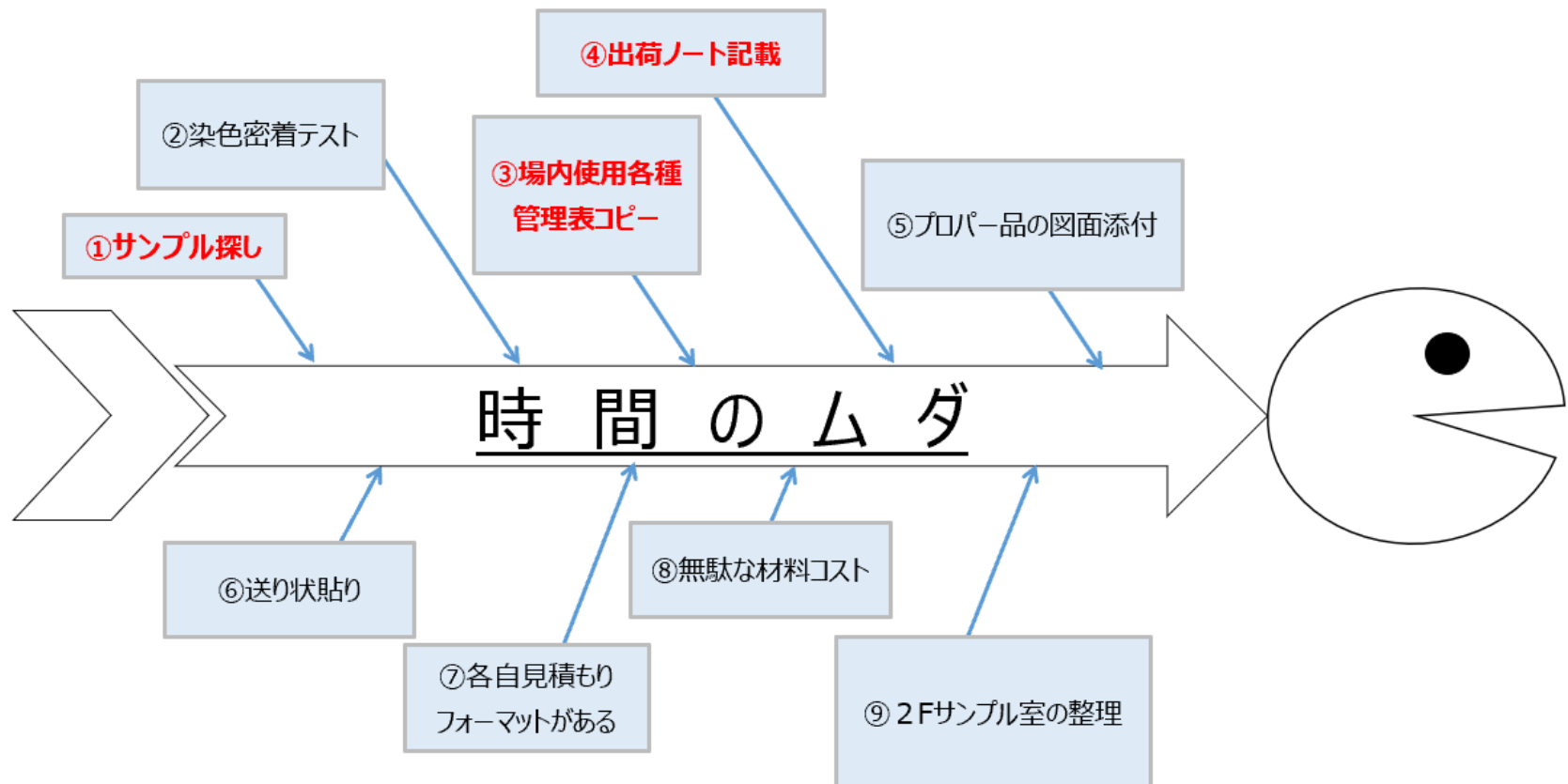
やめられ  
ないか

## Step 3 : 活動計画表作成

[illegible]

# Step 4 : 要因解析 (ムダ項目一覧)

- ①サンプルを探す時間      ②事務所での染色密着テスト
- ③場内で使用の各種管理表を探す&コピーする時間      ④出荷ノート記載
- ⑤プロパー品の図面の指図書・バーコードへの添付
- ⑥送り状貼りの手間      ⑦見積もりフォーマットが各自でもっている
- ⑧無駄な材料コスト      ⑨2Fサンプル室の整理 (5S 事項)



# Step 5 : 対策・立案 No.1

|                            |                                         |                 |
|----------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| ①サンプル管理の徹底                 | 記録用紙の廃止<br>データで管理する                     | P9<br>参照        |
| ②事務所での染色UV密着テストの廃止         | 藤井課長相談<br>場内で管理出来るよう管理表作成               | 完了              |
| ③事務所での場内で使用の各種管理表のコピーの廃止   | 資料整理、データをまとめ、いつでも誰でもコピーして持って行けるようファイリング | P10参照<br>改善の余地有 |
| ④出荷ノート記載の廃止                | 送り状は全てWEB登録<br>一覧出力できるので無駄なノートの記載は廃止    | P11<br>参照       |
| ⑤プロパー品の図面の指図書・バーコードへの添付の廃止 | 藤井課長相談                                  | 完了              |

## Step 5 : 対策・立案 No.2

|                          |                                  |    |
|--------------------------|----------------------------------|----|
| ⑥事務所での送り状貼りが梱包側で出来るか交渉する | P Cバージョン、ネット環境<br>プリンタレンタルについて調査 | 完了 |
| ⑦見積りフォーマットの統一・共有化        | 各自持っている見積りフォーマットを統一する            | 完了 |
| ⑧無駄な材料コストの削減             | 見積り依頼<br>特定の仕入先以外も検討             | 継続 |
| ⑨2 F サンプル室の整理            | 棚の整理<br>翌年度サンプル置き場の確保            | 完了 |
|                          |                                  |    |



工場内

保管場所: サンプル置き場

### ワンポイントレッスンシート

テーマ: サンプル所在管理をデータで行く! ①



デスクトップのサンプル投入データショートカットを開く



事務所入力欄 (現場では触らない!!!!)

| 投入日時               | サンプルID | 担当  | 得意先  | 出庫日時      | 出庫場所 | 出庫日時 | 出庫場所 | 出庫日時 | 出庫場所 | 出庫日時 | 出庫場所 | 担当者              | 検出箇所 |
|--------------------|--------|-----|------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------------------|------|
| 2020/11/5 16:16:07 |        | HD課 | 凸版印刷 | 2020/11/5 |      |      |      |      |      |      |      | HPA/セグミ工場環境課 環境部 |      |

↑オレンジ部分は事務所側で入力し、サンプルを現場のサンプル置き場へ持って入る

### ワンポイントレッスンシート

テーマ: サンプル所在管理をデータで行く! ②

現場入力欄 (記録は消れなく記述してください!!!!)

| 持出 (場所)   |    | 持出 (場所) |    | 持出 (場所) |    | 持出 (場所) |    | 持出 (場所) |    | 持出 (場所) |    | 検出箇所 |
|-----------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|------|
| 工程 (検出箇所) | 工程 | 検出日時    | 工程 | 検出日時    | 工程 | 検出日時    | 工程 | 検出日時    | 工程 | 検出日時    | 工程 | 検出箇所 |
|           |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |      |

工程名はプルダウンで選べます

日付入力 → Ctrl + れ

↑緑部分は現場で入力。持出履歴は必ず記入する事

**※注意事項**

- ①現場側ではオレンジ部分 (事務所入力欄) は触らない
- ②持出記録は必ず入力する
- ③データは更新され続けるので都度閉じて使用時に開くようにする

after

| レッスン | 員名        | /  | /  | /  | /  | /    | /     | /      | / | / |
|------|-----------|----|----|----|----|------|-------|--------|---|---|
| 所属   | 氏名        |    |    |    |    |      |       |        |   |   |
| 担当No | 作成年月日     | 社員 | 新卒 | 課長 | 部長 | リーダー | 作成者   | 添付ファイル |   |   |
|      | 2020.11.5 |    |    |    |    |      | 山川 浩子 | ゼ・ (株) |   |   |

| レッスン | 員名        | /  | /  | /  | /  | /    | /     | /      | / | / |
|------|-----------|----|----|----|----|------|-------|--------|---|---|
| 所属   | 氏名        |    |    |    |    |      |       |        |   |   |
| 担当No | 作成年月日     | 社員 | 新卒 | 課長 | 部長 | リーダー | 作成者   | 添付ファイル |   |   |
|      | 2020.11.5 |    |    |    |    |      | 山川 浩子 | ゼ・ (株) |   |   |

# Step 6 : 対策実行

## ③管理表・メンテ表管理

### 場内管理表・メンテナンス表更新履歴

| No. | 工程名  | 書類名称           | 更新理由 (更新前)           | 更新内容                  | 更新日       | 書類番号     |
|-----|------|----------------|----------------------|-----------------------|-----------|----------|
| 1   | 梱包   | 照度管理表 (3工場)    | 基準数値 : 450~600 L U X | 基準数値 : 950~1100 L U X | 2021/1/7  | 管-梱包-③   |
| 2   | 目止め  | 目止めデータ取り表 (重内) |                      | フォーマット変更<目止め記録表20210  | 2021/1/19 | 管-塗装工程-⑤ |
| 3   | 梱包   | 木口密着テスト記録表     | LIXIL274             | 突板・UV・エナメルの3種へ分ける     | 2021/1/26 | 管-梱包-①   |
| 4   | 溶剤UV | UVランプ照度計測表     | モれていた為追加             |                       | 2021/1/26 | 管-塗装工程-⑥ |
| 5   |      |                |                      |                       |           |          |

# Step 6 : 対策実行

11/21

| CL岡山(1)青木                                                                                                                                                                                                     | CL岡山(18+1) 橋本                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>西濃</div> <div>大伴化学</div> <div>三井物産インテック</div> <div>山崎 大田</div> <div>大田 金野</div> <div>岩崎 ティンアル</div> <div>ハルマ 鹿</div> <div>若井 長見</div> <div>(加藤文子) 久保</div> <div>家具工房 fam-greed</div> <div>大田 鹿島 BC</div> | <div>西濃</div> <div>岡田工業</div> <div>サンワ</div> <div>小形木工</div> <div>LIXIL トーヨー</div> <div>不二木工</div> <div>モバ</div> <div>エクレア・ホーム</div> <div>イビツ</div> <div>ル・ウ</div> <div>LIXIL 木</div> | <div>4</div> <div>1 (PL)</div> <div>2 (PL+1)</div> <div>2</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>5</div> |
| <div>ヤマト</div> <div>7-11</div> <div>ル・ウ</div>                                                                                                                                                                 | <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div>                  | <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div>             |
| <div>ヤマト</div> <div>3-8-14</div>                                                                                                                                                                              | <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div> <div>ヤマト</div>                  | <div>5</div> <div>5</div> <div>5</div> <div>5</div> <div>5</div> <div>5</div> <div>5</div> <div>5</div> <div>5</div> <div>5</div> <div>5</div>             |



| 荷主様                  | 控              | KM2 出荷一覧表 |
|----------------------|----------------|-----------|
| 出荷予定日 2021/04/31     |                |           |
| 管理番号                 | 元番             | 品番        |
| 倉庫名                  | 倉庫             | 品番        |
| 神奈川横浜市神奈川区富家町4-1     | 横浜一都           | 横浜一都      |
| タカラスタンダード (株) 関東支社横浜 |                |           |
| 第二営業部 直営3課 多々良様      |                |           |
| 044343334            | 配達予定【04月02日午前】 | 取扱注意      |
| 大阪府堺市西区富港町2丁目12番     | 元私一般           | 4 FCM-4   |
| 永大産業株式会社 物流センター      |                |           |
| 07-294-5887          | 配達予定【04月02日午前】 | 取扱注意      |
| 大阪府堺市美原区木村通1-12-13   | 元私一般           | 4 FCM-6   |
| 永大産業株式会社             |                |           |
| 美原工場                 |                |           |
| 072342584            | 配達予定【04月02日午前】 | 取扱注意      |
| 岐阜県岐阜市美田町白山B33       | 元私一般           | 4 FCM-15  |
| 株式会社丸通工業             |                |           |
| 0576-79-3625         | 配達予定【04月05日午前】 | 取扱注意      |
| 大阪府堺市西区富港町2丁目12番     | 元私一般           | 4 FCM-4   |
| 永大産業株式会社 大阪収納工場      |                |           |
| 4収納1係 仕分倉庫           |                |           |
| 0722411958           | 配達予定【04月02日午前】 | 取扱注意      |
| *** 合計 ***           | 出荷登録件数         | 5件 倍数 10倍 |

WEBから一覧出力

## Step 7 : 効果の確認

---

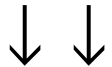


としたものを改善してみた

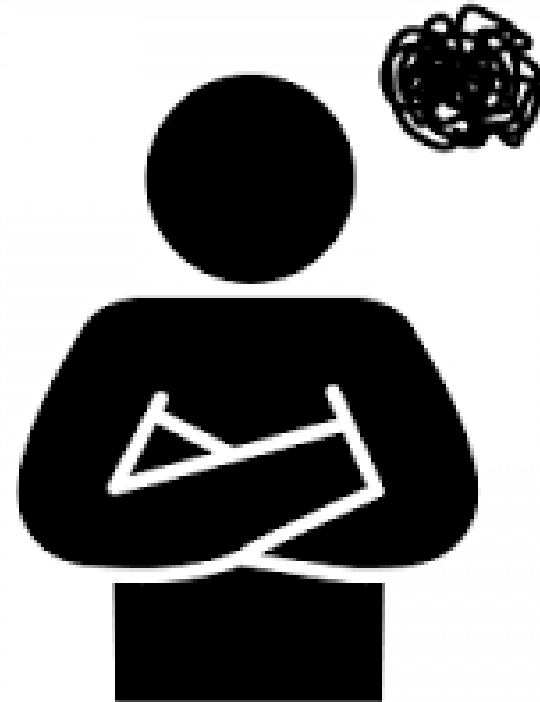


本来の作業が出来ている？

入力・チェックは滞っていないか



イヤ、たいして変わっていない・・・



## 再Step2 : 問題点

---

事務所も含めて全工程が  
時間内に業務が終わっていないのでは？



## 再Step1 : 目的の明確化、テーマの選定

---

**目的** : 時間内で業務が終わる仕組みを  
考えられないか

**テーマ** : 事務所が出来る場内へのサポート

## 再Step3 : 目標設定

---

場内がスムーズに作業が出来る  
サポート体制を作る



## 調査

---

プロパー品（L社 WEB受注分）  
ウレタン・エナメル・染色UVでデータ取り開始

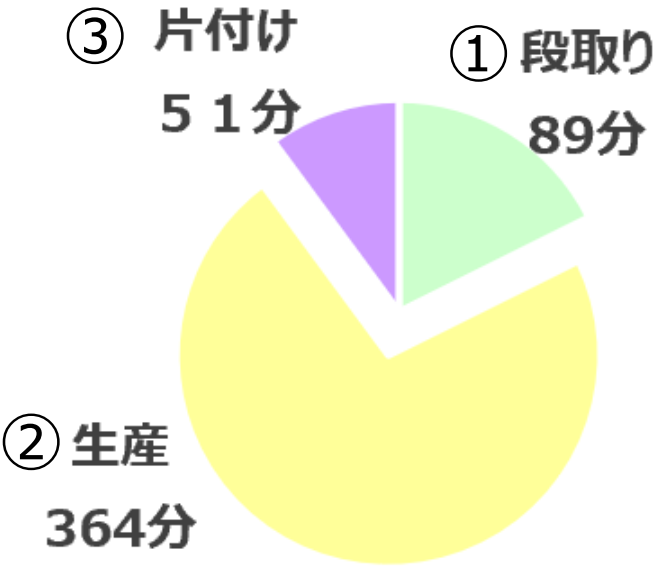
【第一回】2月26日～

【第二回】3月23日～



- ①段取り時間
- ②生産時間
- ③片付け時間
- の 3 段階でかかった時間を記録
- ⇒①と③の時間の削減を考える

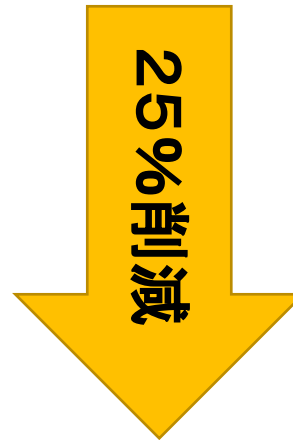
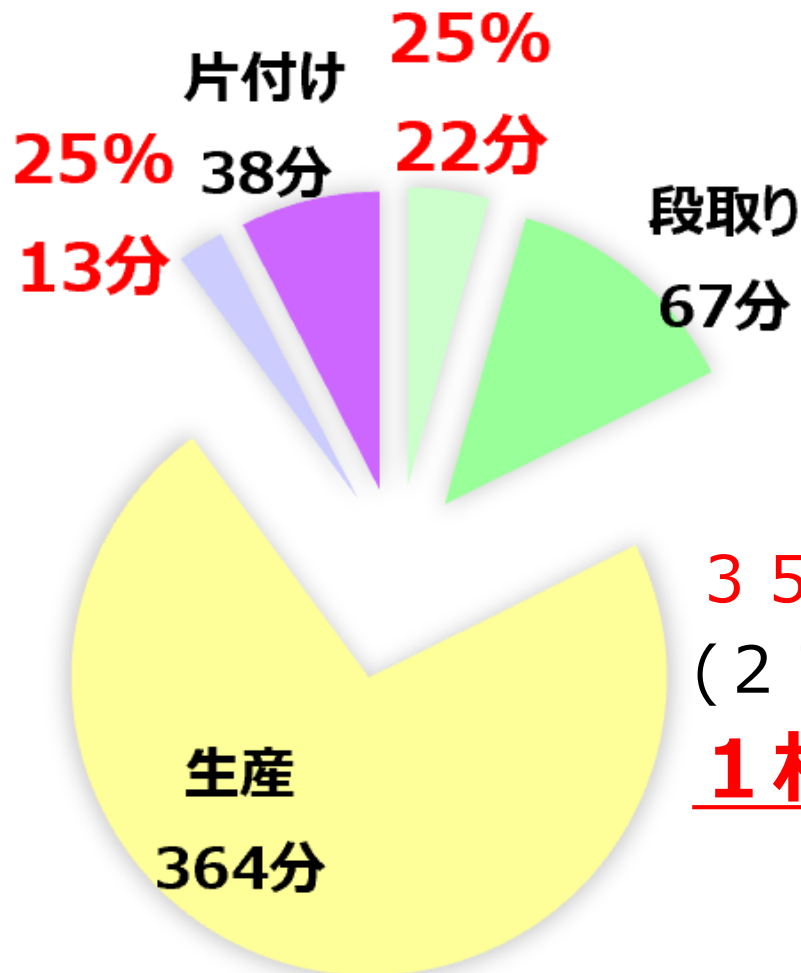
|                   |           |            |           |      |     |                  |       |        |        |    |    |          |
|-------------------|-----------|------------|-----------|------|-----|------------------|-------|--------|--------|----|----|----------|
| ウレタン製品 (U274)作業時間 |           | 指図№S147655 |           |      |     |                  |       |        |        |    |    |          |
|                   |           | 27枚/5.33㎡  | 108,258   |      |     |                  |       |        |        |    |    |          |
|                   |           | 原板カット      | バインダー生地研磨 | 生地研磨 | 目止め | 中塗り (MITOサンディング) | 中塗り研磨 | 静電 (表) | 静電 (裏) | 補色 | 梱包 | 合計時間 (分) |
| ①                 | 段取り時間 (分) | 15         | 2         | 5    | 10  | 15               | 10    | 13     | 10     | 5  | 4  | 89       |
| ②                 | 生産時間 (分)  | 25         | 20        | 45   | 35  | 10               | 90    | 8      | 5      | 60 | 66 | 364      |
| ③                 | 片付け時間 (分) | 3          | 1         | 3    | 10  | 10               | 0     | 10     | 11     | 2  | 1  | 51       |
| 合計時間 (分)          |           | 43         | 23        | 53   | 55  | 35               | 100   | 31     | 26     | 67 | 71 | 504      |



# 調査【ウレタン】

①段取り時間&③片付け時間⇒ **25%削減**

ロット売上金額÷合計時間 = 214円/分



**35分** × 214円 = 7,490円  
(27枚)

**1枚当たり⇒277円コストダウン**

## 調査

同様の計算をエナメル



エナメルUV 25%

染色UV 25%削減

ものすごい削減  
につながるんじゃない  
? !

【塗装種類別 3月出荷枚数】

- ・ウレタン・・・9 1 5 枚 X 2 7 7 円 = 253,455円
- ・エナメルUV・・・1 1 2 3 枚 X 4 9 7 円 = 558,131円
- ・染色UV・・・2 9 0 枚 X 8 9 6 円 = 259,840円

## 最後に・・・

---

各工程がスムーズに生産していく為に  
事務所は何ができるか？  
どんなサポートが出来るか？  
今後 1 つ 1 つ取り上げ、改善していきます。



**TO BE  
CONTINUED.**



ありがとう  
ございました。